

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН  
ШАПКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2010г. №41

Об утверждении положения о порядке  
и условиях проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Шапкинском  
сельском поселении Тосненского района  
Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ленинградской области от 13.03.2008 № 14-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" совет депутатов Шапкинское сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (приложение N 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (приложение N 2).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Шапкинское сельского поселения  
Тосненского района Ленинградской области



В.И. Соколов

Исп. Хохлова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях проведения конкурса на  
замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Шапкинском сельском поселении Тосненского района  
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ленинградской области от 13.03.2008 № 14-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области". Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту «Шапкинское сельское поселение») заключению трудового договора по решению главы администрации Шапкинское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня и их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием администрации Шапкинское сельское поселение.

1.4. Основные задачи конкурса:

- совершенствование деятельности администрации Шапкинское сельское поселение по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в Шапкинское сельское поселение.

1.5. Участники конкурса:

1.5.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным Законом Ленинградской области от 13.03.2008 № 14-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" для замещения должностей муниципальной службы (далее - кандидаты).

1.5.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.5.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

1.7. Плата за участие в конкурсе не взимается.

## 2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия численностью не менее 6 человек в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Советом депутатов утверждается ее персональный состав и порядок ее работы. В комиссию в обязательном порядке включается юрист и специалист кадровой службы администрации Шапкинского сельского поселения.

2.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и настоящим Положением.

### 3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению главы администрации Шапкинского сельского поселения при наличии вакантных должностей муниципальной службы. Глава администрации принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса, определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Сообщение о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора публикуются в официальном средстве массовой информации не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса. В сообщении о конкурсе указываются основные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Кандидаты, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы на имя главы администрации Шапкинского сельского поселения (приложение);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации установленные на момент проведения конкурса.

3.3. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается не менее 2 недель с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

3.4. При несвоевременном либо неполном представлении по уважительной причине документов конкурсная комиссия вправе перенести сроки проведения конкурса (о чем публикуется соответствующее извещение).

3.5. Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в приеме на работу.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории "специалисты" или конкурса-испытания на замещение вакантных главных и ведущей должностей муниципальной службы категории "специалисты" и категорий "руководители".

4.2. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

4.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ленинградской области методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

#### 5. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких из участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

- о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым волевым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5.6. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется главе администрации Шапкинского сельского поселения до принятия окончательного решения. Глава администрации Шапкинского сельского поселения заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, в течение срока на замещение должности муниципальной службы, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

5.7. Конкурсная комиссия обязана сообщить участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

5.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в Шапкинском сельском поселении  
Тосненского района Ленинградской области

Председатель – Гончаров Владимир Валентинович, глава администрации Шапкинського сельского поселения.

Заместителя председателя – Фокин Анатолий Александрович, заместитель главы администрации Шапкинського сельского поселения

Секретарь – Полякова Мария Николаевна, ведущий специалист администрации Шапкинського сельского поселения

Члены комиссии – Хохлова Лариса Павловна, юрист администрации Шапкинського сельского поселения;

- Варфоломеева Ирина Михайловна, депутат Совета депутатов Шапкинського сельского поселения;

- Ларионова Нина Борисовна, ведущий специалист администрации Шапкинського сельского поселения;

- Суркова Наталья Семёновна, ведущий специалист администрации Шапкинського сельского поселения.