ПРОЕКТ

**ШАПКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа

(список контрольных вопросов), используемого

при проведении плановой проверки при

осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории

Шапкинского сельского поселения Тосненского

района Ленинградской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном уставом Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста администрации Полежаеву Е.В.

Глава администрации М.С. Немешев

Полежаева

Приложение

к постановлению администрации

Шапкинского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

в сфере благоустройства

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*указывается дата заполнения*

*проверочного листа)*

*(указывается вид объекта контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)*

*Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами*

*Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик*

*Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.*

*Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа*

*Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок*

*Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист*

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | | **Ответы на вопросы** | | | |
| **Да** | **Нет** | **Не распространяется требование** | |
| 1. | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории? | пункт 3 статьи 37 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | |  |  |  | |
| 2. | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией – мероприятия по охране окружающей среды? | пункт 2 статьи 38 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | |  |  |  | |
| 3. | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 4. | Заключен ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 5. | Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены Правилами благоустройства? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 6. | Согласовано ли с органами местного самоуправления временное складирование (на срок не более 3 месяцев) грунта, не загрязненного отходами производства и потребления, опасными веществами на земельных участках, не закрепленных за хозяйствующими субъектами и находящихся в муниципальной или государственной неразграниченной собственности? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 7. | Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 8. | Осуществлено ли сжигание отходов производства и потребления | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 9. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 10. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 11. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 12. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 12.1. | Производится ли уборка территории в зимний период? | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) | |  |  |  | |
| 12.2. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 12.3 | Производится уборка и содержание дворовых территорий? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 12.4. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 13. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 14. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 16. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 17. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |
| 18. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | | Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Шапкинского сельского поселения Тосненского района (утв. решением совета народных депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района от 09.08.2012 № 20) |  |  | |  |

\*  Примечание:  Количество  вопросов,  отражающих  содержание  обязательных требований,  исследуемых  при  проведении  плановой  проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

/

*(Должность, подпись, расшифровка подписи должностного лица)*

/

*(Должность, подпись, расшифровка подписи должностного лица)*

*\* -* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*