**СОГЛАШЕНИЕ № 95/172**

**о предоставлении *Шапкинскому сельскому*  поселению *Тосненского* муниципального района Ленинградской области субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий**

**по вопросам местного значения,
 в соответствии с областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз
«О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, именуемый
в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Бурак Лиры Викторовны, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 января 2011 года № 9, с одной стороны, и администрация Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Немешева Мерхайдара Сямиуловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июля 2013 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», на основании решения комиссии по отбору поселений для предоставления субсидий на реализацию проектов местных инициатив граждан (далее - Комиссия), сформированной в соответствии с распоряжением Комитета от 17 октября 2017 года № 80, оформленным протоколом заседания Комиссии от 17 ноября 2017 г. № б/н, а также на основании областного закона от 21 декабря 2017 г. № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» (далее - субсидия) Администрации поселения в размере **1 726 100** рублей (один миллион семьсот двадцать шесть тысяч сто рублей).

1.2.  Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, источником которых является субсидия, в 2018 году составляет **431 530** рублей (четыреста тридцать одна тысяча пятьсот тридцать рублей).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июля 2013 года № 214 (далее - Порядок) и правовыми актами Комитета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. в порядке и на условиях, установленных Порядком, предоставляет субсидию за счет средств областного бюджета Ленинградской области в доход бюджета Администрации поселения на реализацию утвержденных мероприятий ([приложение № 1](#Par555) к настоящему Соглашению);

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием Администрацией поселения субсидии;

2.1.3. осуществляет проверку соблюдения Администрацией поселения целей
и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком;

2.1.4. вправе запрашивать от Администрации поселения документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

2.1.5. рассматривает и утверждает отчет об использовании средств субсидий Администрацией поселения.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. представляет в Комитет информацию об отсутствии задолженности
по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, что подтверждается при заключении настоящего Соглашения выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа поселения;

2.2.2. обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением и обеспечить софинансирование соответствующих расходных обязательств за счет средств местного бюджета, но не ниже минимальной доли софинансирования, установленной пунктом 2 статьи 6 областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействииразвитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»;

2.2.3. обязуется отразить поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.2.4. обеспечивает выполнение условий настоящего Соглашения;

2.2.5. предоставляет Комитету [план](#Par580) мероприятий («дорожную карту»)
по достижению целевых показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.6. обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением между Комитетом и Администрацией поселения;

2.2.7. организует учет старост, членов общественных советов и результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.8. осуществляет фотофиксацию работ до и после реализации плана мероприятий;

2.2.9. обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации
о достижении значения показателей результативности использования субсидии
на официальном сайте органа местного самоуправления (администрации поселения и (или) администрации муниципального района);

2.2.10. предоставляет Комитету отчет (ежеквартальный) (не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным) о достижении значения целевых показателей результативности и о расходах бюджета муниципального образования, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» по состоянию на 01.04.2018 года (нарастающим итогом) по форме согласно приложению № 2 к приказу Комитета от 05 февраля 2018г. № 3;

2.2.11. представляет Комитету в срок до 20 января 2019 года отчет (годовой)
о достижении значения целевых показателей результативности и о расходах бюджета муниципального образования, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» за 2018 год по форме согласно приложению № 3 к приказу Комитета от 05 февраля 2018г. № 3;

2.2.12. обеспечивает ежеквартальное (не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным) предоставление Комитету информации о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии ([приложение 1](#Par783) к ежеквартальному отчету);

2.2.13. обеспечивает возврат не использованного в текущем году остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

2.2.14. письменно уведомляет Комитет о прекращении потребности
в субсидии (остатке субсидии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств;

2.2.15. предоставляет по требованию Комитета в течение трех рабочих дней данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной
в рамках настоящего Соглашения.

2.2.16. обеспечивает соблюдение условий пунктов 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом,
а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Администрацией поселения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и (или) настоящим Соглашением, Администрация поселения в месячный срок с момента выявления указанных нарушений осуществляет возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области и обеспечивает выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета.

3.3. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также
в одностороннем порядке по письменному требованию Стороны по основаниям, предусмотренным Соглашением и действующим законодательством.

4.2. Комитет вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях, установленных [пунктом 3.2](#Par491) Соглашения.

4.3 Комитет вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае несоблюдения Администрацией поселения условий пунктов 2-4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соблюдение Администрацией поселения условий пунктов 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяется в соответствии с информацией, размещенной Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 1 марта года, в котором предоставляются субсидии, на официальном сайте Комитета финансов Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по итогам отчетного года.

4.4. Администрация поселения вправе расторгнуть настоящее Соглашение
в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

4.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке производится только
по письменному требованию Стороны в течение 5 рабочих дней со дня получения другой Стороной такого требования.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами
по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами
и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются
в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области | Администрация Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области |
| Место нахождения:191311, г. Санкт-Петербург,Суворовский пр., д. 67Тел. (812) 611-43-91 | Место нахождения:187025, Ленинградская область, Тосненский район, п. Шапки, улица Нины Куковеровой, дом 4, тел. 8 81361 97321 |
| Банковские реквизиты:ИНН 7842508133КПП 784201001 | Банковские реквизиты:ИНН 4716024659КПП 471601001 |
| л/с 02383990001 в УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по МСУ, ММО ЛО) | л/с 0445300398 в УФК по Ленинградской области (Администрация Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области) |
| р/с № 40201810300000001022 | р/с 40101810200000010022 |
| Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, | Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург |
| БИК 044106001 | БИК 044106001 |
|  | ОГРН 1054700604749 |
|  | ОКОПФ 75404 |
|  | ОКПО 46244440 |
|  | ОКВЭД 75.11.35. |
| ОКТМО 41000000 | ОКТМО 41648464101 |
| Код расхода: 990 1403 66303 70880 521 251, код цели - 1050 | Код администратора дохода: 009КБК 2 0229999100000151 |
| Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области | Глава администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бурак Л.В.)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 годаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Немешев М.С.)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 годаМ.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № 95/172

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения показателя результативности использования субсидии | Значение показателя результативности использования субсидии |
|  | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения д.Сиголово, д.Белоголово, д.Ерзуново  | пог. м | 650 |
| 2. | Модернизация уличного освещения в д.Надино, д.Староселье, д.Сиголово, д.Белоголово: - установка светодиодных светильников, | шт. | 17 |
| - замена ламп на светодиодные, | шт. | 27 |
| - монтаж СИП-провода, | м | 540 |
| - монтаж узла учета. | шт. | 2 |
| 3. | Ликвидация несанкционированных свалок в д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново,д. Белоголово, д.Надино  | шт. | 5 |
| 4. | Обустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов населения д.Сиголово, д. Ерзуново,д. Белоголово, д.Надино  | шт. | 4 |
| 5. | Приобретение и установка оборудования для детских площадок в д. Староселье, д. Сиголово  | ед. | 2 |
| 6. | Изготовление и установка информационных щитов в д.Староселье, д.Сиголово, д.Надино, д.Белоголово  | ед. | 4 |
| 7. |  Приобретение и установка оборудования для спортивной площадки в д. Белоголово | ед. | 1 |

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № 95/172

План мероприятий («Дорожная карта»)

администрации Шапкинского сельского поселения Ленинградской области

по достижению целевых показателей результативности

использования субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| I. Реализация мероприятий муниципальной программы  |
| 1. | **Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения д.Сиголово, д.Белоголово, д.Ерзуново**  | 3 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Соответствие состояния автомобильных дорог нормативным требованиям  |
| 1.1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Июль 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Заключение муниципального контракта |
| 1.2. | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения д.Сиголово, д.Белоголово, д.Ерзуново | Август-сентябрь 2018г. | Подрядная организация | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения д.Сиголово, д.Белоголово, д.Ерзуново |
| 1.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Сентябрь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Сиголово, д.Белоголово, д.Ерзуново | Акт выполненных работ |
| 2. | **Модернизация уличного освещения в д.Надино, д.Староселье, д.Сиголово , д.Белоголово** | 2 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Соответствие состояния уличного освещения нормативным требованиям |
| 2.1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Май 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Заключение муниципального контракта |
| 2.2. | Выполнение работ по модернизации уличного освещения в д.Надино, д.Староселье, д.Сиголово, д.Белоголово | Май-июнь 2018г. | Подрядная организация | Модернизация уличного освещения в д.Надино, д.Староселье, д.Сиголово, д. Белоголово |
| 2.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Июнь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Надино, д.Староселье, д.Сиголовод.Белоголово | Акт выполненных работ |
| 3. | **Ликвидация несанкционированных свалок в д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино**  | 3 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Улучшение санитарно-экологического состояния территории |
| 3.1. | Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ | Июль-сентябрь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения | Заключение муниципального контракта |
| 3.2. | Ликвидация несанкционированных свалок в д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино  | Июль-сентябрь 2018г. | Подрядная организация | Ликвидация несанкционированных свалок в д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино |
| 3.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Сентябрь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино | Акт выполненных работ |
| 4. | **Обустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов населения д.Сиголово, д.Ерзуново,** **д.Белоголово, д.Надино**  | 3 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Решение вопроса сбора и временного хранения ТКО |
| 4.1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Июль 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Заключение муниципального контракта |
| 4.2. | Обустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов населения д.Сиголово, д.Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино | Август –сентябрь 2018г. | Подрядная организация | Обустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов населения д.Сиголово, д.Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино |
| 4.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Сентябрь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Староселье, д.Сиголово, д. Ерзуново, д.Белоголово, д.Надино | Акт выполненных работ |
| 5. | **Приобретение и установка оборудования для детских площадок в д. Староселье, д. Сиголово**  | 2 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Организация детского досуга и отдыха |
| 5.1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Май 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения | Заключение муниципального контракта |
| 5.2. | Приобретение и установка оборудования для детских площадок в д. Староселье, д. Сиголово | Июнь 2018г. | Подрядная организация | Приобретение и установка оборудования для детских площадок в д. Староселье, д. Сиголово |
| 5.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Июнь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Староселье, д.Сиголово,  | Акт выполненных работ |
| 6. | **Изготовление и установка информационных щитов в д.Староселье, д.Сиголово, д.Надино, д.Белоголово**  | 2 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Улучшение информированности населения |
| 6.1. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ | Апрель 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Заключение муниципального контракта |
| 6.2 | Изготовление и установка информационных щитов в д.Староселье, д.Сиголово, д.Надино, д.Белоголово | Май 2018г. | Подрядная организация | Изготовление и установка информационных щитов в д.Староселье, д.Сиголово, д.Надино, д.Белоголово |
| 6.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Июнь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, старосты д.Староселье, д.Сиголово, д.Белоголово, д.Надино | Акт выполненных работ |
| 7. | **Приобретение и установка оборудования для спортивной площадки в д. Белоголово**  | 2 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения  | Организация спортивного воспитания молодежи |
| 7.1. | Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ | Май 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения | Заключение муниципального контракта |
| 7.2. | Приобретение и установка оборудования для спортивной площадки в д. Белоголово | Июнь 2018г. | Подрядная организация | Приобретение и установка оборудования для спортивной площадки в д. Белоголово |
| 7.3. | Приемка выполненных работ в порядке, установленном муниципальным контрактом | Июнь 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения, староста д.Белоголово  | Акт выполненных работ |
| II. Контроль за реализацией муниципальной программы |
| 1. | Мониторинг реализации муниципальной программы, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | приемка и оплата выполненных работ | В соответствии с муниципальным контрактом | Администрация Шапкинского сельского поселения | Выполнение муниципального контракта |
| 1.2. | подготовка ежеквартальных отчетов по освоению объемов в соответствии с Соглашением | Не позднее 3 числа следующего за отчетным | Администрация Шапкинского сельского поселения | Ежеквартальный отчет по освоению объемов и целевых показателей в соответствии с Соглашением с Комитетом  |
| 2. | Корректировка муниципальной программы и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством | 3 квартал 2018г. | Администрация Шапкинского сельского поселения | Приведение документации в соответствие с результатами конкурсных процедур |

Глава администрации

Шапкинского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Немешев М.С./